

日本社会学史学会

The Japan Association for the Study on the History of Sociology

第60回 日本社会学史学会記念大会

zoom による参加方法

オンライン開催に伴い、zoom というWeb会議システムを使用します
(パソコンやスマホで利用することができます)。

パソコンの場合、ブラウザでのアクセスが可能ですが、アプリケーションの
インストールを推奨します。

スマホ等の携帯端末で利用する場合は、アプリケーションのインストールが
必須となります。

なお、大会参加時には**アプリが最新バージョンになっている必要があります**
ます。お使いのバージョンが古い場合、アップデートするよう指示が出ます
ので、バージョンアップの上ご参加ください。

アプリケーションのダウンロード



zoom 設定方法

今回の大会はオンライン開催につき、名札の使用ができません。大会参加時は、zoom の表示前を「氏名@所属」の形で表示していただきます。
表示されるお名前の変更方法は、下記の通りです。

1. 画面下部の「参加者」をクリックし、ご自分のお名前をクリックします。



2. 表示された「詳細」をクリックします。



3. 「名前の変更」をクリックし、表示名を「氏名@所属」に変更します。



zoom 入室時(大会参加時)の注意

zoom に入室中は司会の指示に従って下さい。秩序ある大会運営への協力をお願いします。指示に従っていただけない場合、退室していただくことがあります。

参加者のマイクは基本的に OFF (ミュート) にしておいてください。

zoom 画面の左下の「ミュート」ボタンをクリックするとマイクの ON/OFF が出来ます。「ミュート」ボタンの右側の「ビデオ」ボタンを押すとカメラの ON/OFF が出来るほか、バーチャル背景を設定することも可能です。ビデオは ON、OFF のどちらでも構いません。

発表者への質問がある場合は、質疑応答の時間になってから、zoom 画面の下の「反応ボタン」の「賛成」を押して司会に知らせてください。

司会から発言の許可を得てから、マイクを ON にして質問してください。質問をする時は、出来るだけビデオも ON にしてください。質問が終わったら、マイクを再び OFF (ミュート) にして下さい。

発表終了後に拍手する時は、zoom 画面の下の「反応ボタン」の「拍手」を押してください。

大会事務局の担当者へ問い合わせを行う場合は、zoom 画面の下の「チャットボタン」を押してください。

チャット画面を表示させ、zoom の参加者リストにある「事務局」のアカウントあてにメッセージを送ってください。他の参加者にも「チャット機能」でメッセージを送ることが出来ますが、使用は最小限としてください。

総会**は本学会の会員が参加出来ます。**

~~総会時、非会員の方は一旦 zoom から退室していただきますので、ご了承ください。~~

総会は、一般研究報告・シンポジウムとは別のURLでzoomにアクセスしていただくことになります。
大会参加の本学会会員には、メールにてお知らせいたします。

シンポジウムは**レコーディング(記録)**されます。ご承知おきください。

ただし、これは記録として保存するものであり、公開・配信の予定はありません。

ログインIDとパスワードや zoom のアドレスは、他の人に教えないでください。

参加手続きをしていない人が入室している場合は、退室していただくことがあります。

オンライン会場への入室・お問い合わせ

オンライン会場へのアクセスする際は、**大会参加申込フォームにて登録されたメールアドレス宛て**に送信された入室IDとパスワードが必要になります。

大会に関するお問い合わせは**Eメール**にて受け付けます。

専用メールアドレス：gakushi.taikai@gmail.com